



Profil de Poste

Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

a - Intitulé du poste dans le service (ou fonction) : Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation (Ingénieur d'Etudes - Catégorie A – BAP J)

b – Localisation du poste : ENSEA Cergy

c – Mission principale : Apporter à l'équipe de direction et aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives pour l'aide au pilotage et la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement

d – Activités principales :

Contrôle de Gestion : Activité annuelle

- Organiser, animer et partager le suivi de gestion pluriannuel
- Établir des scénarii de gestion prévisionnelle d'activités, en collaboration avec les équipes
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives, en contrôler la fiabilité, contribuer au dialogue budgétaire et assurer la soutenabilité budgétaire, en collaboration avec le Service Comptable et Financier
- Poursuivre les opérations de calculs et d'analyse des coûts des activités et développer la comptabilité analytique
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)
- Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique
- Exercer une fonction de veille

Contrôle de Gestion : Suivi de Projets

- Mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)
- Participer à l'écriture du rapport d'activités annuel
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Accompagner les responsables de projet et animer les formations à la gestion de projet

Démarche Qualité

- Poursuivre le déploiement de la démarche Qualité
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

e – Place du poste dans l'organisation

Placé sous la responsabilité du service Direction

f – Connaissances :

- Principes du contrôle de gestion, de la comptabilité générale et analytique
- Réglementation juridique, administrative, budgétaire et financière relative aux établissements publics
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie de gestion de projets
- Méthodologie de démarche qualité et du contrôle interne
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- SIFAC et/ou outils SAP serait un plus

g – Compétences

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Concevoir des tableaux de bord et des outils de suivi (indicateurs, ...)
- Réaliser des synthèses
- Utiliser les outils numériques tels que les systèmes d'information, les outils de bureautique
- Animer et conduire des réunions ou des groupes de travail
- Rédiger des rapports ou des documents
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer des éléments de langage
- Faire preuve de réactivité
- Capacité de prospective
- Rigueur / Fiabilité
- Esprit d'initiative et de neutralité

h – Diplôme/Formation professionnelle :

Licence

Administration, gestion, sciences humaines et sociales, statistiques, contrôle de gestion