

## Fiche de poste

**Fonctions : Animateur Qualité, Sécurité, Environnement**

**Métier ou emploi type\* : Animateur en Prévention des risques**

\* REME ou REFERENS

Le Répertoire des métiers (REME) peut être consulté sur le site du Ministère de l'éducation nationale.

Le référentiel des emplois type de la recherche et de l'enseignement supérieur (REFERENS) peut être consulté sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur.

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : ASI**

### Affectation

**Administrative : ENSEA**

**Hiérarchie : Secrétariat Général**

**Géographique : Cergy**

#### Missions :

- - Piloter le déploiement de la Démarche Qualité au sein de l'établissement et en assurer le suivi
- - Assister et conseiller la Direction dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de prévention et de sécurité
- - Assister et conseiller la Direction dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique environnementale

#### Activités :

##### Démarche Qualité

- Sensibiliser tous les acteurs de l'établissement à la Démarche Qualité et au respect de standards internes
- Constituer le document qualité de l'établissement et contribuer à l'obtention d'un label
- Faciliter la description et à la mise en œuvre des processus au sein des services
- Formaliser les activités au travers de procédures et modes opératoires
- Accompagner les acteurs dans leur utilisation au quotidien
- Animer les groupes de travail afin de déterminer les risques et causes de dysfonctionnement
- Contribuer à la définition de plans d'actions avec méthodes de résolution de problème adaptées
- Formaliser le suivi des tableaux de bord et indicateurs qualité

##### Prévention/Sécurité

- Conseiller et assister le chef d'établissement dans la définition et la mise en œuvre des règles de santé, de sécurité et des conditions de travail ;
- Apporter son expertise aux activités du Comité d'Hygiène Sécurité et Conditions de Travail et assurer l'organisation et du suivi des activités du CHSCT ;
- Assurer la mise à jour annuelle du document unique d'évaluation des risques (DUER) et l'élaboration ;
- Conseiller les chefs de service dans leur politique de prévention ;
- Contribuer à identifier, coordonner et animer le réseau des acteurs de la prévention ;
- Veiller à la bonne application des règles de prévention dans l'établissement et notamment auprès des associations des élèves ;
- Assurer et mettre à disposition la veille réglementaire ;
- Participer à l'élaboration du plan de formation en matière de prévention des risques et Hygiène/Sécurité/Santé au Travail ;
- Concevoir et diffuser des outils de prévention des risques ;

- Identifier les besoins, analyser les situations à risques et établir les diagnostics, et proposer un programme d'action ;
- Prévenir et anticiper les situations de crise, et accompagner l'organisation de la gestion des situations d'urgence ;
- Elaborer le programme de prévention,
- Animer le réseau des assistants de prévention ;
- Assurer le suivi des commissions de sécurité ;
- Assurer la gestion du budget lié aux activités du CHSCT et dépenses d'équipements individuels (EPI) ;
- Etablir les plans de prévention des manifestations et intervenants extérieurs ;
- Contribuer à la mise en place d'une cellule de crise de l'établissement, ses outils et procédures d'action ;
- Contribuer à la définition de la politique de mise en sécurité des personnes et des biens ;

Politique Environnementale

- Réaliser une évaluation de risques environnementaux afin de mettre en place des mesures de prévention
- Sensibiliser tous les acteurs de l'établissement aux problématiques environnementales
- Contribuer à la gestion des déchets, en optimisant leur collecte et/ou leur recyclage
- Contribuer au plan vert de l'établissement et proposer un plan d'actions en phase avec la stratégie de l'établissement

**Conditions particulières d'exercice (NBI, part fonction de la PFR...) :**

**NBI : 15 points**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

- Normes et procédures de sécurité et environnementales (connaissance générale)
- Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie)
- Connaissances approfondie de la méthodologie liée à la Qualité
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, sécurité, santé et conditions de travail ;
- Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie)
- Techniques de management (connaissance générale)
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Savoir-faire :**

- Définir des procédures et des règles (expertise)
- Appliquer les normes, procédures et règles (expertise)
- Établir un diagnostic (expertise)
- Encadrer / Animer un groupe de travail (maîtrise)
- Animer une réunion (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expertise)
- Exprimer et structurer des idées (expertise)
- Transmettre des informations (expertise)
- Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)
- Activité nécessitant une grande capacité de travail, de gestion du temps et des priorités ;
- Compétences génériques sur le plan administratives, techniques, juridiques, rédactionnel, juridique et financier ;
- Capacité d'organisation, de communication avec des interlocuteurs divers, de concertation et d'animation d'équipes ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de l'internet.

**Savoir être :**

- Rigueur, sérieux, réactivité, disponibilité, confidentialité, sens de l'écoute, autonomie ;
- Maîtrise de soi, capacité de communication avec des interlocuteurs divers, capacité de concertation ;
- Capacité d'adaptation et autonomie de gestion du temps et du planning des tâches;
- Capacité de raisonnement analytique ;

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)